

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Егорьевский техникум»

Согласовано

Председатель ГЭК

 Д.Н.Беляев

8 ноября 2021г.



Утверждаю

Директор ГАПОУ МО

«Егорьевский техникум»

 Л.С. Астрова

8 ноября 2021г.



ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Московской области «Егорьевский техникум»**

Программа обсуждена
на заседании педагогического
совета техникума
Протокол № 9 от 8 ноября 2021г.

г. Егорьевск, 2021 г.

РАССМОТРЕНО

цикловой методической комиссии преподавателей и мастеров производственного обучения дисциплин профессионального цикла (общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей) по специальностям СПО: 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, 38.02.03 Операционная деятельность в логистике



Председатель ЦМК

 Е.В. Кочина

Протокол № 01

от « 24 » 10 2021 г.

Составители:

С.Г. Большова _____

заместитель директора ГАПОУ МО «Егорьевский техникум» по учебной работе

Т.Г. Киктенко  _____

заведующий методическим кабинетом ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

Е.В. Кочина  _____

председатель ЦМК ГАПОУ МО «Егорьевский техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
1.1 Область применения программы ГИА	6
1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации(ГИА)	6
1.3 Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	8
2.2 Условия подготовки ГИА.....	9
2.3 Процедура проведения защиты выпускной экзаменационной работы.	12
2.4 Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	13
2.5 Оценка выпускной квалификационной работы	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2 Информационное обеспечение ГИА	17
3.3 Общие требования к организации и проведению ГИА	17
4. ОБ АППЕЛЯЦИИ	19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г № 834

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 №74, от 17.11.2017 №1138, от 10.11.2020 г. № 630)

- Положением о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум», Протокол от 26 декабря 2017 г. № 05, действующий с 1 февраля 2017 года

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяются:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется ведущей цикловой комиссией и утверждается директором техникума после её обсуждения на заседании педагогического совета с обязательным участием работодателей.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – входит в состав программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), используется на этапе оценки качества освоения основной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

ВПД 1. Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД 2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД 3. Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:

всего - 6 недель, в том числе:

выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,

защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) - 2 недели - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике выполняется в виде дипломной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации в таком виде позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной квалификационной работе).

На подготовку и проведение ГИА согласно учебному плану образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с календарным учебным графиком отводится 6 недель с 18 мая 2021 г. по 28 июня 2021 г., в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы – **4 недели** с 18 мая 2021 г. по 14 июня 2021 г.
- на защиту выпускной квалификационной работы - **2 недели** с 15 июня 2021 г. по 28 июня 2021 г.

2.2 Условия подготовки и проведения ГИА

Требования к выпускной квалификационной работе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике доводятся администрацией техникума до студентов и преподавателей в процессе изучения профильных дисциплин и профессиональных модулей.

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию изученных профессиональных модулей, учитывают запросы работодателей, особенности развития региона, экономики, технологий и социальной сферы.

Перечень примерных тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии (далее – ЦМК);
- утверждается директором техникума после предварительного согласования с работодателями.

Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании ЦМК не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.

Тема ВКР, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора техникума.

После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР. Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием.

Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломного проекта и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с дипломным проектом представляется к защите.

Задание на дипломный проект выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей с привязкой к оценке освоенных студентом профессиональных и/или общих компетенций.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование* профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Совершенствование процесса хранения продукции на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
2.	Совершенствование процесса закупки товаров производственного назначения на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
3.	Совершенствование сбытовой деятельности на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
4.	Совершенствование состава запасов материально-технических ресурсов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
5.	Совершенствование методов управления транспортно-экспедиционными компаниями на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
6.	Совершенствование осуществления операций по складированию продукции на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
7.	Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
8.	Совершенствование транспортных услуг на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
9.	Основные пути снижения издержек при транспортировке материально-технических ресурсов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
10.	Совершенствование методов разработки ассортиментных планов поставки на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
11.	Повышение эффективности закупок материальных ресурсов на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

12.	Совершенствование процесса распределения материально-технических ресурсов примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
13.	Совершенствование функционирования транспортного хозяйства (по видам транспорта) примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
14.	Пути повышения эффективности работы транспортных предприятий и организаций примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
15.	Оптимизация выбора каналов распределения при сбыте продукции материально-технического назначения примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
16.	Оптимизация величины транспортных запасов материально-технических ресурсов примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
17.	Совершенствование организации контроля за транспортными операциями в товаропроводящей сети примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
18.	Совершенствование методов определения спроса на грузовые перевозки и особенности их планирования (по видам транспорта) примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
19.	Совершенствование организации контроля за складскими операциями на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
20.	Улучшение количественных и качественных показателей транспортного обслуживания потребителей примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
21.	Совершенствование организации доставки грузов на примере функционирующего	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

	предприятия	
22.	Повышение эффективности использования прямых смешанных перевозок грузов примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
23.	Совершенствование методов выбора поставщика при осуществлении процесса закупки материально-технических ресурсов примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
24.	Совершенствование организации складского хозяйства на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
25.	Рационализация размещения товаров на складе на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
26.	Оптимизация комплекса услуг в сбытовой деятельности примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
27.	Направления совершенствования управления закупками (по видам материально-технических ресурсов) на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
28.	Направления совершенствования планирования сбытовой деятельности на предприятиях и в организациях на примере функционирующего предприятия	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
29.	Повышение эффективности применения аутсорсинга производственными (торговыми, транспортными и пр.) компаниями.	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04
30.	Совершенствование сервисной логистики в предпринимательских структурах	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи студенту в подборе используемых источников информации;

- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

С этой целью в техникуме оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями по написанию ВКР, разработанными ЦМК.

На завершающей стадии подготовки дипломного проекта проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломным проектом руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги проекта и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данный проект: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломный проект в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов–работников учреждений фирм, организаций, преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО. К рецензированию допускаются дипломные проекты, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензия содержит:

- заключение о соответствии ВКР заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности (предложений), теоретической и практической значимости работы. В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.3 Процедура проведения защиты выпускной экзаменационной работы

В процессе Государственной итоговой аттестации руководитель производственной практики представляет государственной экзаменационной комиссии производственную характеристику студента.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии в форме презентации.

Выпускнику в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении выпускник может использовать демонстрационные материалы.

В процессе защиты члены комиссии задают вопросы, связанные с тематикой защищаемой работы. После окончания защиты Государственная экзаменационная комиссия обсуждает результаты и объявляет итоги защиты дипломных проектов с указанием оценки, полученной на защите каждым выпускником.

При рассмотрении комиссией вопроса о выдаче документа об уровне образования государственная итоговая комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- рецензию о выполнении дипломного проекта;
- доклад на защите дипломного проекта;
- итоги успеваемости по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана;
- выполнение программы производственных практик;
- отчёт о прохождении производственной практики;
- итоги из дневника о прохождении производственной практики;
- производственную характеристику;
- ответы на дополнительные вопросы.

2.4 Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Структура выпускной квалификационной работы:

- введение
- основная часть: теоретическая часть;
- опытно-экспериментальная часть
- специальная часть
- экономическая часть
- заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- список используемых источников
- приложения

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируется цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности, проявлять к ней устойчивый интерес,

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество,

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность,

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система.

2.5 Оценка выпускной квалификационной работы

При оценке защиты студентов учитываются следующие критерии:

- уровень готовности решать конкретные профессиональные задачи;

- уровень готовности выбирать среду и языковые средства для реализации задания;

- уровень готовности представлять результаты профессиональной деятельности;

- уровень готовности разрабатывать компоненты проектной и технической документации;

- уровень готовности анализировать и аргументировать результаты решения задачи:

- уровень решения вопросов, поставленных в дипломном задании;

- уровень теоретической подготовки выпускника по специальным предметам;

- уровень общего развития выпускника;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

«Отлично» выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите проекта студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.), легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую ВКР:

- проект носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики ит.п.) без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- проект носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

При реализации программы ГИА необходимо соблюдать требования предъявляемые к минимальному материально-техническому обеспечению:

3.1.1 при выполнении выпускной квалификационной работы предполагается наличие кабинета подготовки к государственной итоговой аттестации оборудованного:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер, сканер;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

3.1.2 при защите выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, который оснащен:

- рабочим местом для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

3.2 Информационное обеспечение ГИА

Необходимым условием при реализации программы ГИА является наличие информационного обеспечения:

- Программа государственной итоговой аттестации
- Порядок выполнения выпускной квалификационной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Егорьевский техникум», действующий с 1 февраля 2017 года
- Перечень основных и дополнительных источников информации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- интернет - ресурсы.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия согласно приказу Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968

«Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательного учреждения.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательным учреждением не более двух раз.

4. ОБ АППЕЛЯЦИИ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.